

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ДОД ДЮСШ  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Д.А.Воронков

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МБОУДО ДЮСШ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 01 сентября 2013года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14.12.2007г. №239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» .

1.2 Рабочая программа ( далее-Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, примерной или авторской программе по учебному предмету.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы.**

2.1 Цель рабочей программы учреждения – это осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а так же организацию их свободного времени

## **3.Функции рабочей программы:**

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися ( требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовки учащихся.

## **4.Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по определенной образовательной программе вида спорта на учебный год или этап подготовки.

4.2.Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем рабочих программ:

- рекомендации по планированию спортивных результатов;
- требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки;
- рекомендации по организации психологической подготовки;

- планы применения восстановительных средств;
- планы антидопинговых мероприятий;
- планы инструкторской и судейской практики.

4.3. «Система контроля и зачетные требования» программы должны соответствовать действующему положению о КПН и образовательной программе.

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;

- виды контроля общей и специальной физической. Спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико- биологического обследования.

4.4. «Перечень информационного обеспечения» программы должен включать: список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МБОУДО ДЮСШ.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании педагогического совета.

- обсуждение и утверждение рабочей программы на заседании Методического совета;

Директором учреждения издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому виду спорта (дисциплине). На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании предметного методического объединения и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор МБОУДО ДЮСШ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером –преподавателем в Программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

## **6. Общий порядок хранения учебных программ.**

6.1. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.